

STATUT STOWARZYSZENIA
NAZEWNICTWO KULTUROWE:
Międzynarodowe Stowarzyszenie Polonijne

Artykuł 1

W roku 2023, w dniu 03 stycznia 2023 roku, powstaje Stowarzyszenie Kulturalne nazwa: Międzynarodowy. Stowarzyszenie Polonijne jest organizacją non-profit.

Artykuł 2

Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do przeniesienia samej siedziby w razie potrzeby wraz z możliwością utworzenia biur operacyjnych i terytoriów zależnych, nawet tymczasowych i przejściowych, w innych lokalizacje w razie potrzeby. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony. Siedziba firmy odniesienie w momencie rejestracji jest następujące:
via 5 Giornate 10/a, 63821 Porto Sant Elpidio

Artykuł 3

Stowarzyszenie jest wolne, bezpartyjne i bezwyznaniowe, non-profit i proponuje, wszelkimi środkami i odpowiednimi środkami, popieranie i prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i oświatowej.

agregacji i komunikacji na rzecz członków. W szczególności cele Stowarzyszenia są:

1. Rozwijanie, wspieranie i zachęcanie do kultury gospodarczej i wymiany kulturalnej między Polska, Włochy i zagranica
2. Realizacja i udział w wydarzeniach i spotkaniach kulturalnych, handlowych i innych.
3. Promowanie obecności Polonii na świecie, homara i pomocy w szczególności w odniesieniu do posłów;
4. Promowanie i zachęcanie do współpracy między środowiskami polonijnymi za granicą Aktywność turystyczna między Polską, Włochami i Wschodem
5. Zachęcanie do spotkań, współpracy, akredytacji, relacji i dialogu z Zakonami przedstawicieli wolnych zawodów, organów europejskich i międzynarodowych, władz akademickich i publicznych, władze, organy i organizacje, które realizują cele zbieżne z celami Stowarzyszenia, instytucje publiczne/prywatne na poziomie krajowym, unijnym i międzynarodowym;
6. organizowanie i promowanie działalności szkoleniowej, w tym finansowanej, spotkań, wystaw, spotkań, wystaw, seminariów, konkursów i konferencji mających na celu informowanie, wzmacnianie i propagowanie wszystkiego, co jest związane z celami realizowanymi przez Stowarzyszenie.
7. prowadzenia działalności redakcyjnej w formie drukowanej, internetowej i wszelkiego rodzaju publikacja materiałów z konferencji, seminariów, a także opracowań i badań realizowanych w zakresie celów realizowanych przez Stowarzyszenie;
8. organizowanie i promowanie partnerstw i/lub współpracy i/lub doradztwa z Instytucjami Stowarzyszenia publiczne i prywatne, polskie, włoskie i międzynarodowe, firmy i przedsiębiorstwa działających w sektorze kultury, edukacji i pokrewnych. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić niezbędne działania wszelkiego rodzaju, z wykorzystaniem wszystkich regionalnych, krajowych i Społeczność. Wśród tych operacji, bez żadnych wyjątków, może:
 1. Przeprowadzanie operacji bankowych niezbędnych do realizacji celu.

W wyniku decyzji o przyjęciu przez Radę Dyrektorów oraz wypłaty składki członkowskiej przez nowego członka, zostanie on wpisany na listę członków

- w przypadku zaopiniowania przyjęcia nawet przez jednego członka Zarządu, Rady Dyrektorów - w terminie 60 dni od dnia otrzymania wniosku o przyjęcie - rozstrzyga o przyjęciu w poczet członków większością głosów co najmniej dwie trzecie głosujących. Decyzja Rady Dyrektorów jest ostateczna i nie wymagają podania przyczyny.

- Po przyjęciu członek przyjmuje status Członka Zwyczajnego, Honorowego lub Wspierającego, zgodnie z podanymi wymaganiami.

- Wniosek o przyjęcie zostanie uznany za przyjęty. Członkowie mogą w każdej chwili rozwiązać umowę poprzez wysłanie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru zaadresowany do Stowarzyszenia na adres siedziby. Odstąpienie od umowy staje się skuteczne trzydziestego dnia po dacie otrzymania pisma o odstąpieniu od umowy, bez uszczerbku dla spoczywającego na stronie występującej wypełniania zobowiązań i zobowiązań zaciągniętych wobec Stowarzyszenia lub (w ramach działalności Stowarzyszenia)

Powiadomienie o oświadczeniu o odstąpieniu od umowy. Każdy członek, niezależnie od tego, czy jest to osoba fizyczna lub prawna, może wystawić fakturę lub zgłosić Stowarzyszeniu rozliczenia międzyokresowe bierne z tytułu zwrotu wydatków lub rekompensaty przyznanej za osiągnięcie cel społeczny.

- Jako członek

- a) śmierć;

- b) dobrowolnego wycofania zgody;

- c) wygaśnięcie lub bankructwo;

- d) wykluczenie za zachowanie sprzeczne ze Statutem;

- e) opłacania składki członkowskiej przez dwa kolejne lata;

- f) zachowań, które szkodzą wizerunkowi i/lub celom Stowarzyszenia;

- g) popełniania czynów godzących w cele Stowarzyszenia;

- h) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, które niezgodne ze wspólnym stanowiskiem, w opinii Zarządu, uczestnictwo członka w przypadku przestępstw, które niezgodne ze wspólnym stanowiskiem, w opinii Zarządu, uczestnictwo członka do Stowarzyszenia.

- W przypadku wykluczenia lub wycofania się przez członka, opłaty i wszelkie kwota wpłacana przez nich do kasy Stowarzyszenia pozostaje dla Stowarzyszenia.

Artykuł 7

Prawa i obowiązki współpracowników

1. Wszyscy członkowie mają takie same prawa i obowiązki, z wyjątkiem honorowego i obserwatora oraz:

- są zobowiązani do uiszczania opłaty rocznej, która jest ustalana przez Zarząd Kierowniczych;

- zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawowych, regulaminów i uchwał uchwalone przez Władze Stowarzyszenia.

2. Członkostwo ma charakter osobisty i nie przechodzi na spadkobierców. Wszyscy członkowie dają własny wkład w życie stowarzyszenia, kultury i finansowy oraz prawo do uczestniczenia we wszystkich działaniach Stowarzyszenia oraz w decyzjach organu

Artykuł 11

PREZES, WICEPREZES I SEKRETARZ-SKARBNIK STOWARZYSZENIA

1. Prezes jest prawnym przedstawicielem Stowarzyszenia i posługuje się podpisem społecznym, czuwa nad przestrzeganiem ducha Stowarzyszenia, zwołuje i przewodniczy Zarządowi

a Zgromadzenie, ustalając porządek obrad, reprezentuje Stowarzyszenie zarówno w stosunków wewnętrznych i zewnętrznych oraz sporów przed organami sądowymi administracyjnymi na wszystkich szczeblach i w każdym orzeczeniu, wyznacza adwokatów i adwokatów, podpisuje działalności Stowarzyszenia.

2. Prezes wykonuje działania Rady Dyrektorów.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego przez rezygnację lub w inny sposób Z tego powodu nowe wybory zostaną przeprowadzone przez Zgromadzenie w ciągu trzydziestu dni. Przewodniczący:

4. wykonywania wszystkich obowiązków powierzonych mu przez ustawę, niniejszy statut lub Rada Dyrektorów;

5. W przypadku nieobecności lub przeszkody ze strony Przewodniczącego, Jego funkcje są realizowane przez

Wiceprezydent. Sekretarz reprezentuje Stowarzyszenie, ze stałą delegacją, we wszystkich aspektach

zarządzanie administracyjne i podatkowe oraz prowadzi księgowość.

On jest tym, który troszczy się komunikacji i rozpowszechniania zamiarów Stowarzyszenia opracowuje Zgromadzenia Członków i posiedzeń Rady Dyrektorów oraz przeprowadza wszystkie

inne zadania sekretarskie powierzone mu przez Zarząd. W szczególności prowadzi listę członków, księgi Stowarzyszenia, archiwum i korespondencję; Ma

doręczanie wszelkich aktów i dokumentów dotyczących Stowarzyszenia; przewiduje

zawiadomienia o przyjęciu, do okólników skierowanych do członków oraz, w zakresie, w jakim konkuruje, wykonuje uchwały Rady Dyrektorów i Zgromadzenia.

Artykuł 12

KSIĘGI STOWARZYSZENIOWE

Oprócz ksiąg i ewidencji księgowej wymaganych przez przepisy podatkowe, Stowarzyszenie musi prowadzić:

- Rejestr Członków;
- protokoły ze zgromadzenia;
- Księga protokołów

Artykuł 13

Delegaci regionalni, prowincjalni i terytorialni

Rada Dyrektorów, jeżeli uzna to za stosowne, może mianować delegatów regionalnych i regionalnych oraz przedstawicieli terytorialnych, którzy, regularnie badając lokalną tkankę społeczno-gospodarczą, przedkładają Radzie Dyrektorów propozycje odpowiednie dla działań instytucjonalnych w obszarze swoich kompetencji oraz uczestniczą w wyraźnego mandatu Rady Dyrektorów, do działań przydatnych do osiągnięcia celów Celów Łączny. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania przyjęte przez delegatów i

osoby wyznaczone do kontaktów w sprawach odnoszących się do działań prowadzonych przez nie samodzielnie, lub bez wyraźnego upoważnienia ze strony Zarządu. Delegaci i przedstawiciele terytorialni, tacy jak Nie mają oni autonomii decyzyjnej i są zawsze powoływani spośród członków Stowarzyszenia.

Artykuł 14

Sekcje

Zarząd może tworzyć sekcje w innych miastach, a nawet za granicą, określając wymogi dotyczące członkostwa, zadania, cele, ustalenia dotyczące finansowania oraz zarządzania

.

Artykuł 15

Przychody z członkostwa

1. Stowarzyszenie osiąga dochody z wpłat wstępnych członków założycieli i kolejnych wszystkich tych, którzy wstąpią do stowarzyszenia, a także członków oraz wszelkie dochody z ich ewentualnych nabyte w trakcie swojej działalności, w tym znaki towarowe, domeny, patenty, prawa autorskie i inne podobne prawa własności i prawa nabyte bezpośrednio lub wynikające z z legalnej pracy wykonanej podczas aktywności statutowej
2. W celu realizacji swoich zadań i celów instytucjonalnych Stowarzyszenie może również przeznaczać środki finansowe lub gromadzić środki finansowe na finansowanie lub współfinansowanie inicjatyw kulturalnych, popularnonaukowych, edukacyjnych, edukacyjnych i wszelkich innych inicjatyw mających na celu osiągnięcie takich zadań i celów.
3. Stowarzyszenie może również korzystać ze składek, finansowania i wypłat Władze lokalne, stanowe lub Unii Europejskiej, a także dobrowolne składki i darowizny darowizny osób fizycznych, osób prawnych, organów i instytucji.
4. Środki pieniężne są deponowane w instytucji kredytowej lub instytucjach kredytowych wskazanych przez Radę Dyrektorów.

Artykuł 16

Raport społeczny

1. Rok budżetowy kończy się corocznie dnia 31 grudnia każdego roku.
2. Na koniec każdego roku Rada Dyrektorów wypełnia inwentarza oraz sporządzanie bilansów końcowych i bilansu prognozy na kolejny rok budżetowy zgodnie z
3. Budżet musi zostać zatwierdzony przez Zgromadzenie, które jest zatwierdzane przez Radę Dyrektorów do dnia 31 stycznia następnego roku.
4. W odniesieniu do wszelkich środków wynikających z budżetu i niewykorzystanych w pełni poprzedniego roku budżetowego, Rada Dyrektorów wskaże Zgromadzeniu możliwe użyteczność na następny rok. Zgromadzenie podejmie decyzję o jego wykorzystaniu.
5. Dystrybucja do współpracowników nigdy nie jest dozwolona kwot wynikających z budżetów

Artykuł 17

Księgi firmowe

1. Oprócz prowadzenia ksiąg rachunkowych przewidzianych w ustawie, stowarzyszenie prowadzi protokoły posiedzenia uchwał Zgromadzenia Wspólników, Rady Dyrektorów oraz rejestr współpracowników, który będzie aktualizowany z inicjatywy Sekretarza Stowarzyszenia, których wyniki zostaną udowodnione w relacjach między wspólnikami lub z osobami trzecimi. Będzie również prowadzić wykaz członków, również w formie elektronicznej bazy danych. 2. Rada Dyrektorów może podjąć decyzję postanowienie o wyznaczeniu osoby trzeciej do masy spadkowej rachunkowość podatkowa oraz jako opiekun podatkowej ewidencji księgowej

Artykuł 18

Przepis

1. Rada Dyrektorów ma prawo sporządzić rozporządzenie zawierające wszystkie zasady, które nie zostały wyraźnie przewidziane w niniejszym Statucie, a które uznano za niezbędne dla dobra funkcjonowania Stowarzyszenia. Tekst Regulaminu wraz z ewentualnymi zmianami zostanie przedłożony Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia.

Artykuł 19

Rozwiązanie i likwidacja

1. O dobrowolnym rozwiązaniu Stowarzyszenia decyduje Nadzwyczajne Zebranie zwołane w sposób wyraźny, przy przychylnym głosowaniu co najmniej 3/4 obecnych członków. 2. Walne Zgromadzenie, podejmując uchwałę o rozwiązaniu Zgromadzenia, powołuje jednego lub więcej likwidatorów

To ona określa uprawnienia.

3. Powołany likwidator dokona likwidacji całego możliwego majątku Stowarzyszenia.

4. Wszystkie kwoty pozostałe z likwidacji działalności Stowarzyszenia zostaną przekazane podmiotom organizacji o podobnym przeznaczeniu lub w celu lub ustalonej przez Walne Zgromadzenie w uchwale o rozwiązaniu

Artykuł 20

Rok członkowski trwa od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku i zbiega się z rokiem słoneczny

Artykuł 21

Klauzula arbitrażowa

Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku wykonania lub wykładni niniejszego statutu i które mogą być przedmiotem kompromisu, odsyła do osądu zaprzyjaźnionego kompozytora-arbitra, który osądzi zgodnie z zasadami słuszności i

bez formalności proceduralnych, co prowadzi do arbitrażu nie rytualnego. Arbitr zostanie wybrany do

wzajemne porozumienie między spierającymi się stronami; W przypadku braku porozumienia zostanie wyznaczony arbiter

na wniosek przewodniczącego Rady, z największą starannością Rada Adwokacka

miejsca, w którym znajduje się siedziba Stowarzyszenia.

Artykuł 22

Stowarzyszenie podlega przepisom Kodeksu Cywilnego, przepisom prawa obowiązującego w

oraz przepisy niniejszej ustawy. Artykuł 23

Postanowienia końcowe

1. Statut Stowarzyszenia może zostać zmieniony przez Zgromadzenie przy obecności w wysokości połowy plus jeden z akcjonariuszy oraz decyzją podjętą większością głosów